

山东第二医科大学报销单据汇总表

部门、学院：

附件(张)：

(此处不必填写，为系统自动生成) 填制日期：

装订线

报销事项									
经费名称					经费编号				
类别	张数	金额	类别	张数	金额	类别	张数	金额	
办公费			飞机票			印刷费			
邮寄费			车(船)费			材料、试剂费			
物业管理费			过路过桥及停车费			图书资料费			
水电费			住宿费			版面、检索费			
电话费/网络通信费			会议培训费			维修维护费			
公车运行维护费			差旅补助			设备购置费			
因公出国费			劳务费			基建工程款			
公务接待费			奖助学金			其他(填): _____			
人民币(大写)	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分					合计(小写)	¥		

分管校领导：

部门、学院负责人：

项目负责人：

经办人及电话：

校 长：

分管财务校领导：

财务负责人：

会计：

支付 明 细	账户全称(公司/个人)	金额	开户银行(具体到支行)	银行账号	是否发票一致/工资卡	备注说明

以下2种情形无需填写开户银行和银行账号：①公司的开户信息与发票所载开户信息一致 ②转至职工工资卡