

# 报销审批信息、财务反馈信息查看说明

审批进程、驳回意见，财务挂起、退单信息均会以短信形式通知经办人老师，同时，可在系统内按以下方式操作查看。

## 一、审批信息查看

### (一) 审批进程查看

1. 登录【网上报账系统】，选中上方导航栏【已提交业务】。



2. 找到需要查看的业务，点击右侧【查看审批物流】。

<input type="checkbox"/> 全选	序号	预约单号	业务编号	摘要	报销金额	部门名称	项目名称	状态	
<input type="checkbox"/>	1							已申请预约单号【审批通过】	<a href="#">【打印】</a> <a href="#">【状态查看】</a> <a href="#">【查看审批物流】</a>

3. 此时可在弹出窗口内查看审批进度及审批信息。

【关闭】

审批业务号	审批步骤	审批级别	审批工号	审批人	审批状态	审批时间	审批意见
	1	测试角色1			成功	2024-03-27 16:02:24	同意

### (二) 审批驳回信息查看

1. 登录【网上报账系统】，选中上方导航栏【已提交业务】。



2. 找到需要查看的业务，右侧状态显示“审批驳回”，点击右侧【查看审批物流】。

3. 此时可在弹出窗口内查看驳回信息。

预约单号	业务编号	摘要	报销金额	部门名称	项目名称	状态
						【打印】 ...审批驳回... 【状态查看】 【查看审批物流】

【关闭】

审批业务号	审批步骤	审批级别	审批工号	审批人	审批状态	审批时间	审批意见
	1	测试角色1			失败	2024-03-28 15:07:16	驳回测试

## 二、财务反馈信息查看

### (一) 挂起信息查看

1. 登录【网上报账系统】，选中上方导航栏【已提交业务】。

首页							
负责项目	待修改业务	待提交业务	【待提交审批】	已提交业务	已完成业务	失败业务	未还暂付款信息

2. 找到需要查看的业务，若需补充材料，右侧状态显示“已接单(需补充材料)”，点击右侧【状态查看】。

预约单号	业务编号	摘要	报销金额	部门名称	项目名称	状态
						已接单(需补充材料) 【打印】 【状态查看】

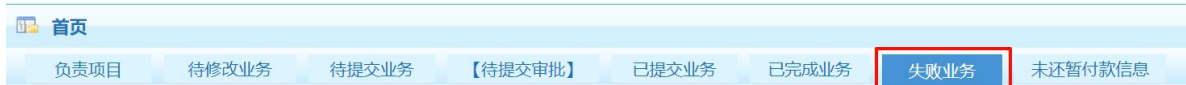
3. 进入状态查看页面，在下方【报销单物流信息】处，可查看处理人、处理状态及具体原因。

【报销单物流信息】：

处理时间	处理人	报销摘要及退单原因	处理状态
2024-03-28 11:44:57	解国盛	您的报销业务由于[测试2]已被挂起，票据请到相关地点取回。	财务审核挂起
2024-03-28 11:40:02	王赫	您的报销业务由于[挂起测试]已被挂起，票据请到相关地点取回。	财务审核挂起
2024-03-27			挂起，需线下补充材料

## (二) 退回信息查看

1. 登录【网上报账系统】，选中上方导航栏【失败业务】。



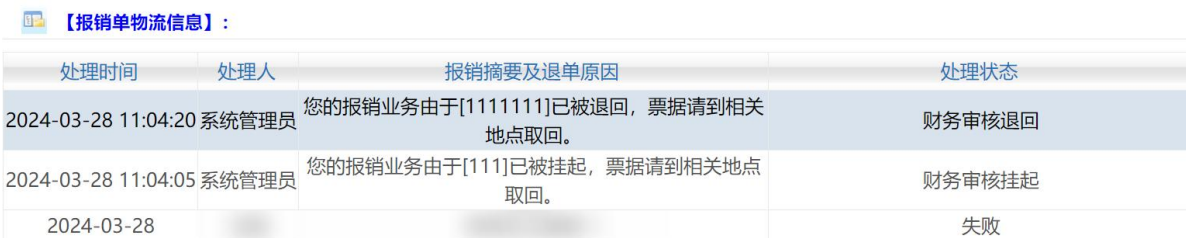
The screenshot shows a navigation bar with the following items: 负责项目, 待修改业务, 待提交业务, 【待提交审批】, 已提交业务, 已完成业务, 失败业务 (highlighted with a red box), and 未还暂付款信息.

2. 找到需要查看的业务，点击右侧【原因查看】。



The screenshot shows a table with columns: 预约单号, 业务编号, 摘要, 报销金额, 部门名称, 项目名称, 状态, 失败原因. A red box highlights the '原因查看' link in the '失败原因' column of a row.

3. 进入状态查看页面，在下方【报销单物流信息】处，可查看处理人、处理状态及具体原因。



The screenshot shows a table titled 【报销单物流信息】 with the following data:

处理时间	处理人	报销摘要及退单原因	处理状态
2024-03-28 11:04:20	系统管理员	您的报销业务由于[1111111]已被退回，票据请到相关地点取回。	财务审核退回
2024-03-28 11:04:05	系统管理员	您的报销业务由于[111]已被挂起，票据请到相关地点取回。	财务审核挂起
2024-03-28			失败