

财务报销指南(三)

——网上审批系统

潍坊医学院财务处

二〇二〇年十二月十四日



E	录
	~1~

—、	系统机	既述	.1
<u> </u>	网上官	审批系统的操作流程	1
	(—)	电脑终端系统登录审批	1
	(_)	微信公众号登录审批	7
三、	密码	多改1	. 1
	(—)	电脑终端登录修改1	. 1
	(_)	微信公众号登录修改1	.1



一、系统概述

"网上审批系统"是以电子化、信息化、自动化为手段,实现单据网上审批的快捷化,以全面提升财务效率,降低审批成本,增强管理。

二、网上审批系统的操作流程

(一) 电脑终端系统登录审批

首先登录"财务网上综合服务平台"

第一步,登录潍坊医学院官网→数字校园

┍ 在校生 ┍ 教职工 ┍ 考生 ┍ 校友 ┍ 访客			English 1 数字校园 1	文师邮箱 学生邮箱 怀念 	日版 站内搜索 Q
·雅·仿 碧 学 院 WEIFANG MEDICAL UNIVERSITY	首页 学	校概况 ~ 机构设置 ~	教育教学~招生就业	~ 科学研究 ~ 师资队	↓伍~ 国际交流~
ALL				-	
侣	₿Ŷ	問新			
	图 1. 学	校官网首正	т на на на на на на на на на		
第二步,输入统一	·身份认证	账号、密码	码		
施伤兽学院 WEIFANG MEDICAL UNIVERSITY	统一认证				
(欢迎登录 We	lcome Login			
	用户名:			10 1	
	密 码:				
	<u></u> 定 · 戸 恋 祝	2385	1		1
		3			
	<u></u>	录		and the fatheres	

图 2: 数字校园登录界面





第三步,进入数字校园后,用户单击左下角【财务平台】

图 3: 数字校园登录后首页

第四步,进入"财务网上综合服务平台"用户首页,点击"网上 审批系统"登录内控审批系统。

Weifang	を希学院 财务 MEDICAL UNIVERSITY Financia	网上综合服务 ³ al Online System	平台
		2020年11月12	日,星期四 退出
	任职信息		
	院系/部门:		
5.	银行信息 [卡号维护]	负责人操作	联系方式 [修改]
		项目授权管理	^{手机号码:} 啓录入[
			电子邮箱:
			4
	HIER AND		
×1 35		JELIK KANSED	

图 4: 网上审批系统登录入口



第五步,登录首页显示"待审批业务"

浩天 天财内控□	审批系统	i							😑 隐藏左侧菜单	I.	🔍 修改签章密码	Ĩ	合修改个人信息]} 退出
审批业务	当前位置:	审批业务												
单振打印								待审批业务						
	遺輸入	栏目中的任一参数	€ 全部	■ 检索									尋_ 批加	l审批
		流水号	申请人	申请时间	₹↓	状态	总级别		摘要					操作
		03202011120003	财务处	2020/11/12 15:	33:15	1级审批	1	预约单号: 03202011120003, 业	务编号: YB2020102700	09, #	衍名称:财务处,项	泪名和	称:财务处业务经费…	审批
		03202011120001	财务处	2020/11/12 15:	32:11	1级审批	1	预约单号: 03202011120001, 业组	务编号: YB2020102900	10, #	町つ名称: 财务处, 项	泪名和	你:财务处业务经费	审批
											首页	Ŀ	—页 1 /1 下—页	末页

图 5: 网上审批系统登录首页

第六步,选择要审批的业务,点击右侧的操作"审批"按钮,进 入审批单明细界面。

当前位置:	审批业务							
							待审批业务	
请输入	栏目中的任一参数	€ 全部	1 检索				◎、 北温非	ī 批
	流水号	申请人	申请时间	₹	状态	总级别	摘要	操作
	03202011120003	财务处	2020/11/12 15:33:1	5	1级审批	1	预约单号: 03202011120003, 业务编号: YB202010270009, 部门名称: 财务处,项目名称: 财务处业务经 <mark>数</mark>	审批
	03202011120001	财务处	2020/11/12 15:32:1	1	1级审批	1	预约单号: 03202011120001, 业务编号: YB202010290010, 部门名称: 财务处,项目名称: 财务处业务经费 1	审批
							百一天 八八 页一页 九一页	末页

图 6: 待审批业务操作界面

第七步,审批人可查看单据信息、业务信息、报销经费信息和支 付信息。



图 7: 待审批业务信息

第八步,图片信息和附件信息是报销申请人上传的报销附件材



料,审批人可点击图片放大查看,可下载附件信息处的材料查看。

当前位置:	审批业务						
		2				1	
	125%(ス準/言言	项目名称	IJ	间编号	部门编号	部门名称	报销内容
	1X1HPIXIO/2-	财务处业务经费	066003		066	财务处	办公费
					网银对私校	内	
		支付金额		1			
	支付信息	员工编号	W1213				
		姓名		杜海凤			
		银行账号		62170022000	08983213		
[图片信息		点击方	女大		可下载查看	
	附件信息	测试1403803528.txt 22B					下载
部	1负责人						

图 8: 待审批业务附件信息

第九步,根据材料审核的结果,填写"审批意见"。

当前位置: 审批业务		
支付信息	员工编号	W1213
	姓名	¥
	银行账号	
图片信息		
附件信息	测试1403803528.txt 22B	1177日桂口持定中世亲口 11
部门负责人		依据个问间/元填与申批息见 ·
部门负责人	审批时间:	4
审批意见:	附件材料不完整,退回修改 🐆 驳口意	急见
	◎ ▲ 温过辛田	
♀_ 盖章		
	1	 ※ 返回 ※ 返回 ※ 返回 ※ 通道

图 9: 填写审核意见

第十步,点击"盖章",输入签章密码,点击"确定"按钮,显 示签章。



- House House yo			
支付信息	员工编号	W12	13
	姓名		
	银行账号		
图片信息			
附件信息	测试1403803528.txt 22B		下載
部门负责人			
部门负责人:	à	审批时间:	
审批意见:	同意		
Q_ ##	请输入签章密码:		分证号后六位
		- ×	

图 10: 待审批业务签章页面

第十一步,若审核不通过,点击"驳回"按钮,报销单将直接退 回到报销申请人。

当前位置: 审批	比此务								
	支付信息	员工编号		W1213					
		姓名		1					
		银行账号		0					
	图片信息								
1	附件信息	测试1403803528.txt 22B						下载	
部门负责	民人								
部	门负责人:	t in the second s	审批时间:						
F	审批意见:	同意							
	Q_ 盖章	ani.							
				◆ 返回	※ 驳回	◎ 通过			

图 11: 待审批业务审核页面

	警告		×
22B		确认驳回?	
		 確定	取消

图 12: 待审批业务驳回操作



第十二步,若审核无误,点击"通过"按钮,出现对话框,提示确认通过,点击"确定"按钮,审批成功。



图 13: 待审批业务通过操作

	成功		×
22B		宙批成功	
		申1106247	
			确定
h			

图 14: 待审批业务审批完成

第十三步,点击左侧的"审批业务",可查看待审批、已审批、 已驳回的业务。



CC 神州浩天 天财内控审批系统				
审批业务	当前位置: 审批业务			
待审批				
己审批				
已驳回	请输入栏目中的任一参数			
单据打印	□ 流水号			
	03202011120001			

图 15: 审批业务查询页面

(二) 微信公众号登录审批

第一步,打开微信,搜索公众号"潍坊医学院财务",关注并进 入公众号。

Q. 搜索	+	潍坊医学院财务]	주 —	- ×
潍坊医学院财务	20/10/29	2019-202	20学年春季学期住宿费退费	通知	
订阅号 中国财政:财政政策	16:15 "组…	2019-202 ———— 详情	20学年春季学期住宿费退费	通知 >	
	16:07		2020年9月3日 16:06		
(10.000 ····	16:06	Ē	чC.	¥2 –	
ta .	16:04	关于学校	对外预留账户信息及学校开	票信息变更的…	
•	15:58	关于学校的通知	对外预留账户信息及学校开	票信息变更	
4	′9/30	详情		>	
	20/9/27	≡ 财务查询	≡ 帮助服务	⇒ 缴费管理	(iiii)

图 16: 微信公众号页面

第二步,点击公众号左侧的"财务查询",进行"用户注册"。



	潍坊医学院财务	÷	주 -	····
	2019-2	020学年春季学期住宿费退去	鼓通知	
	2019-2	020学年春季学期住宿费退费	赴通知	
	详情		>	
		57 Q 22 P	1 1 14	
	5	<u>1960 - Angel</u>		
	工资査询	交对外预留账户信息及学校开	F票信息变更的…	
	项目查询 学术	交对外预留账户信息及学校开	F票信息变更	
	用户注册			
	线上审批		>	
	≡ 财务查询	= 帮助服务	= 缴费管理	(iii)
		图 17: 微信公众号	首页	
		个人信息		
个人信息确认:		开头的"W"需大写		
	工资代码: W0063			
	密码:			
	教师 🗸			
注:首次登录时, 登录时,无需再输	需要输入用户名和密码,即财务网上查询系统 入用户名和密码即可自动登录。	用户名密码,用户名一般为职工工资人员代码,初始得	密码一般与用户名一致。首次登录后,系	统将自动绑定用户信息,下次

图 18: 用户注册页面

第三步,注册用户绑定之后,点击左侧的"财务查询",进行"线

上审批"。

潍坊医学	院财务			
	2019-202	:0学年春季学期住宿费退费	通知	
	2019-202	0学年春季学期住宿费退费	通知	
	详情		>	
	- 53	P 9 2 2 2	T H	
		7 K K L		i
	100	20 C ()		
工资查询	* 干学校	对外预留账户信息及学校开 ————————————————————————————————————	票信息变更的	
项目查询	- 学校》	时外预留账户信息及学校开	票信息变更	
用户注册				
线上审批	Ī		>	
≡ 财务查询	旬	= 帮助服务	= 缴费管理	(iii)

图 19: 进入线上审批页面



第四步,进入审批页面,显示待审批业务。点击右下角"审批" 操作按钮。

× 天财内排	空审批系统		•••
统一审批		批量审	批 筛选
待审批	己审批	已驳回	我的
日常报销			\bigcirc
预约单号:03	3202011120001		\bigcirc
业务编号: YI	3202010290010		
部门名称: 则	务处		
项目名称: 则	务处业务经费		
报销金额:10)		
大写: 壹	拾元整		
			审批

图 20: 待审批业务页面

第五步,进入审批预览页面,可查看待审批业务的基本信息、附件信息。根据审批结果,选择最下方的"驳回"或"通过"按钮。

☓ 天财内控	₭ 天财内控审批系统 •••				
< 审批预	览				
基本信息	附件信息	审批进度	审批物流		
系统名称:	网拍	₹.			
业务名称:	日常	會报销			
流水号:	032	02011120001			
申请人:	贝才 多	 全 少			
申请时间:	202	0/11/12 15:3	32:11		
单据信息			•		
业务信息			•		
报销经费信	息		•		
支付信息			•		
⊗ 驳	回	\odot	通过		

图 21:待审批业务页面



第六步,点击"盖章",输入签章密码,点击"确定",出现签 章,然后点击"提交"按钮,业务审批完成。

×	天财内控审批系统		× 天财内控审批系统	
<	审批	提交	< 审批	提交
审排	北意见: 不同意		审批意见: 同意	
签重	注: 点击盖章		签章: 点击盖章	6
	图 22	2: 审批	意见填写页面	
	X 天财内控审批系	系统		•••
	〈 审批			提交
	签章选择			
	签章密码:		请输入密码	
	确定			肖
	签章:			



× 天财内控	审批系统	
く 审批		提交
审批意见:	同意	
签章:	$(2,1)^{\frac{1}{2}}$	

图 24: 审批业务完成

三、密码修改

(一) 电脑终端登录修改

首次登录系统,需及时修改密码。点击右上角的"修改签章密码", 可进行密码修改。初始签章密码为身份证号后六位。

审批系统	当前用户	三 隐藏左侧菜单 《杨武签章密码》 , 《杨政令人信息 子 退出
当前位置: 市批业务		\bigcirc
	待审批业务	(B. Himmer)
		♀~ 北墨申北

修改签章密码

%6位,字母加数字组合
智

图 26: 修改签章密码

(二) 微信公众号登录修改

第一步,登录公众号,点击左侧的"财务查询",进入"线上审



批"。

潍坊医学院财务	5		
2019-	2020学年春季学期住宿费退费	通知	
2019-	2020学年春季学期住宿费退费	通知	
详情		>	ľ
			-
	29 2 2	5. H	
			i
	بينية هر	260	
工资查询	校对外预留账尸信息及学校升	祟信息变更的	
项目查询 時	·校对外预留账户信息及学校开	標信息变更	
用户注册	•		
线上审批		>	
≡ 财务查询	⇒ 帮助服务	= 缴费管理	(iii)

图 27: 进入线上审批页面

第二步,点击右侧"我的"下的"修改签章密码"。

× 天则	内控	国批系统		•••
统一审	批			
待审批	Ł	已审批	已驳回	我的
)	工号:W0063		
仑	修改	文个人信息		>
8	修改	女 签章密码		>

图 28: 进入修改签章密码页面

退出登录



第三步,修改签章密码。初始签章密码为身份证号后六位。

× 天财内控审批系统	•••
〈 修改签章密码	
旧密码请输入旧密码	
新密码请输入新密码	
确认密码请确认新密码	
	忘记密码?

注意:本功能只修改密码验证模式下的签章密码, 与其他签章模式密码无关。新密码输入规则应为 字母加数字组合,长度至少6位

图 29: 修改签章密码

财务处

2020年12月14日