因公短期出国培训费用报销单

报销单位： 报销日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称  |  |
| 团长姓名  |  | 培训国别 （含经停）  |  |
| 应派出人数  |  | 实际成行人数  |  |
| 出国日期  | 年 月 日至 年 月 日共 天  |
| 序号  | 开支内容  | 币别  | 金额  | 单据张数  | 备注  |
| 1  | 培 训 费  |  |  |  | 附原始单据  |
| 2  | 住 宿 费  |  |  |  | 附原始单据  |
| 3  | 伙 食 费  |  |  |  |  |
| 4  | 公 杂 费  |  |  |  |  |
| 5  | 城市间交 通 费  |  |  |  | 附原始单据  |
| 6  | 国际旅费  |  |  |  | 附原始单据  |
| 7  | 其他费用  |  |  |  | 附原始单据  |
|  | 合 计  | 大写  |  | 小写  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

团长： 经手人：